

**План работы первичной профсоюзной организации
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
Центра детского технического творчества
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан
на 2025-2026 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Инструктаж соблюдения Коллективного договора в области охраны труда и техники безопасности.	2025г. сентябрь	Председатель ПО Максимова Е.А.
2.	Составление плана работы на 2025 – 2026 учебный год.	сентябрь	Председатель ПО Максимова Е.А.
3.	Обновление информации в «Профсоюзном уголке»	в течении года	Председатель ПО Максимова Е.А.
4.	Сверка учёта членов Профсоюза	сентябрь	Председатель ПО Максимова Е.А.
5.	Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.	сентябрь	Председатель ПО Максимова Е.А.
6.	Составление списков сотрудников МБОУ на медицинский осмотр	сентябрь	Председатель ПО Максимова Е.А.
7.	Планы совместной работе администрации и профкома образовательного учреждения по охране труда и здоровья и социальных гарантий работников.	октябрь	Председатель ПО Максимова Е.А.
8.	Подготовка и проведение Дня пожилого человека. Дня учителя	октябрь	Председатель ПО Максимова Е.А.
9.	Выделение необходимых средств на празднование Дня пожилого человека. Дня учителя	октябрь	Председатель ПО Максимова Е.А.
10.	О работе комиссии по охране труда по созданию условий и контролю безопасности условий труда.	октябрь	Председатель ПО Максимова Е.А.
11.	Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Правила внутреннего трудового распорядка".	октябрь	Председатель ПО Максимова Е.А.
12.	Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек, работающих».	ноябрь	Председатель ПО Максимова Е.А. Председатель ревизионной комиссии Новичкова А.В.
13.	Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.	ноябрь	Председатель ПО Максимова Е.А.
14.	Составление списков сотрудников МБОУ на получение новогодних подарков для детей.	ноябрь	Председатель ПО Максимова Е.А.
15.	Организация новогодних подарков для детей членов Профсоюза	декабрь	Председатель ПО Максимова Е.А.
16.	Подготовка и проведение новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.	декабрь	Председатель ПО Максимова Е.А.

17.	Согласование график отпусков работников МБОУ ДО ЦДТТ на 2025 год.	декабрь	Председатель ПО Максимова Е.А.
18.	День охраны труда: наличие инструкций по ОТ и ТБ на рабочих местах, соблюдение ОТ при работе.	декабрь	Председатель ПО Максимова Е.А.
19.	О работе комиссии по охране труда по созданию условий и контролю безопасности условий труда.	2026г. январь	Председатель ПО Максимова Е.А.
20.	О результатах проверки соблюдения норм пожарной безопасности в МБОУ ДО ЦДТТ	январь	Председатель ПО Максимова Е.А.
21.	Выделение необходимых средств на празднование «Дня защитника» и «Международного женского дня».	февраль	Председатель ПО Максимова Е.А.
22.	Подготовка проведения торжественного собрания и празднования посвящённого «Международному женскому дню».	март	Председатель ПО Максимова Е.А.
23.	Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников МБОУ ДО ЦДТТ	апрель	Председатель ПО Максимова Е.А.
24.	Участие сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве территории МБОУ ДО ЦДТТ	апрель - май	Председатель ПО Максимова Е.А.
25.	Уточнение графика отпусков работников МБОУ ДО ЦДТТ	май	Председатель ПО Максимова Е.А.
26.	Участие в демонстрации и митинге, посвященным Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы.	май	Председатель ПО Максимова Е.А.
27.	Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).	май	Председатель ПО Максимова Е.А.
28.	Контроль за своевременной выплатой работникам отпускных, с соблюдением графика отпусков.	июнь июль	Председатель ПО Максимова Е.А.
29.	Согласование распределения стимулирующей части заработной платы работников учреждения.	июнь	Председатель ПО Максимова Е.А.
30.	Оказать содействие в получении путевок для оздоровления детей работников учреждения в оздоровительных лагерях и санаториях.	в течении года	Председатель ПО Максимова Е.А.
31.	Провести совместные тематические проверки по соблюдению трудового законодательства, законодательства об охране труда в образовательном учреждении. Законов внутрисоюзной жизни профсоюзной организации	июль	Председатель ПО Максимова Е.А.
32.	Согласовать с администрацией: - тарификацию; - штатное расписание; контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.	август	Председатель ПО Максимова Е.А.
33.	Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.	август	Председатель ПО Максимова Е.А.